



**1. CALL TO ORDER - APERTURA**

Welcome was called to order by Mrs. Rodriguez 10:02 a.m. The Pledge of Allegiance led by Mrs. Rodriguez – La bienvenida fue dirigida por la Sra. Rodriguez a las 10:02 a.m. El Saludo a la bandera fue dirigido por la Sra. Rodriguez.

**2. ATTENDANCE/ROLL CALL – ASISTENCIA PASE DE LISTA**

**In Attendance – En Asistencia:**

Connie Rodriguez, Coord.State & Fed. and Language Acquisition

Marta Rodriguez, Admin. Secretary II

Pablo Sainz, District Translator

**Jennifer Villanueva, OVH Representative**

Jessica Meza – Smythe Community Member

**Sandra Perez – Smythe Smythe/SYMS Representative**

Mayra Cruz – Smythe Community Member

Yahaira Palomares – Smythe Community Member

Roxane Palestino – LM Community Member

**Cinnamon Clark – Willow Representative**

**Michael Mooshabad VDM Representative**

**Caroline Cothorn LM Alternate**

**Luz Perez, SYMS Alternate**

Leticia Rodriguez OVH Community Member

Mayra Cruz Community Member

**Absent – En Ausencia:**

Daniela Ureta OVH Alternate

Isabel Lemus – Smythe Alternate

Frank Coates LM Representative

**Guest - Invitados:**

Luis Ramos, Director de Ed. Services

- 3. APPROVAL OF AGENDA (ACTION) / APROBAR AGENDA (ACCIÓN)** Mrs. Rodriguez explained the new meeting process that will be conducted as if it is a Board meeting and the changes on the agenda - La Sra. Rodríguez explicó el nuevo proceso de las juntas que se llevarán a cabo como si fueran junta de la mesa directiva y el cambio en la agenda. Motion Mrs. Villanueva seconded Mr. Mooshabad - Moción Sra. Villanueva secundada por el Sr. Mooshabad.

- 4. APPROVAL OF MINUTES FROM PREVIOUS MEETING (ACTION) / APROBACION DE MINUTAS JUNTA PASADA (ACCIÓN)** Mrs. Rodriguez went over the minutes from the previous meeting - La Sra. Rodriguez repasó las minutas de la junta pasada. Motion by Mrs. Clark seconded by Mrs. Cothorn / Moción por la Sra. Clark secundada por la Sra. Cothorn.

**5. TOPICS – DPAC COMMITTEE – COMITÉ DPAC:**

- **LCAP Requirements - Requerimientos LCAP** – Mrs. Rodriguez explained the goals and responsibilities: reclassification, master plan requirements, school necessities, programs and services for English Learners and LCAP – La Sra. Rodriguez explicó las metas y responsabilidades: reclasificación, requisitos plan maestro, necesidades de la escuela, programas y servicios para aprendices de inglés y LCAP.
- **ASES Plan and ELOP Plan:** Mr. Ramos presented concerns for all of the before and after school programs. ASES is under the Innovacion umbrella and ELOP is an extended learning program that works parallel. A plan has to be developed for the schools and district. The district is applying for the program that is good for the next 3 years when the county applied for the grant and the ASES Plan is a public document. The grant application includes what schools are participating in and demographics. YMCA is our partner and has been collaborating with SYSD for several years. Some people have identified the program as a babysitter program, but it is an opportunity for students to be active, healthy and provide academic support. SYSD has been looking for new vendors to partner with. A QR code was shared for parents' feedback on the program. - El Sr. Ramos presentó el programa de antes y después de la escuela. ASES está bajo la ventanilla de Innovación y ELOP, es un programa de aprendizaje extendido que trabaja paralelamente. Un plan tiene que planearse para las escuelas y el distrito. El distrito aplicó por el programa que es bueno por los siguientes 3 años cuando el condado aplicó para el subsidio y el plan de ASES es un documento público. La aplicación del subsidio incluye que escuelas participaran y los datos demográficos. El YMCA ha trabajado y ha estado colaborando con SYSD por varios años. Algunas personas han identificado el programa como guardería, pero en realidad es una oportunidad para que los estudiantes estén activos, sanos y provean ayuda académica. SYSD sigue buscando nuevos proveedores para trabajar juntos. Un código QR fue compartido para recibir los comentarios de los padres sobre el programa.
- **Nominations and Elections for DPAC (Action) – Nominaciones y elecciones para oficiales de DPAC (Acción)**  
The quorum was selected Mrs. Villanueva was nominated herself to be the DPAC President and was selected with 4 votes vs Mrs. Clark with 2 votes. Mr. Mooshabad nominated himself to be the Vice-



President with 5 votes vs Mrs. Perez 1 vote. Secretary Mrs. Cothern was selected unanimously with 6 votes and parliamentarian Mrs. Perez was unanimous with 6 votes.

El quórum fue seleccionado. La Sra. Villanueva se nominó para presidenta de DPAC y fue seleccionada con 4 votos vs la Sra. Clark con 2 votos. El Sr. Mooshabad se nominó para vicepresidente con 4 votos vs Sra. Pérez con 1 voto. La Sra. Cothern fue seleccionada unánime con 6 votos y la Sra. Pérez quedó como secretaria unánime con 6 votos y la Sra. Perez quedó como Parlamentaria unánime con 6 votos.

- **Title I LEA Level Parent and Family Engagement Policy - Política De participación de los padres y las familias de Título I a nivel de la LEA** - This topic was left this topic for the next meeting due to lack of time. / Este tema se pospuso para la siguiente junta por falta de tiempo.
- **VOTE FROM OFFICERS** was added to the agenda - se agregó a la agenda

**6. UPCOMING EVENTS-PROXIMOS EVENTOS: CABE**

CABE March 26-29, 2025, Long Beach, CA. Registration at no cost to parents. CABE March 26-29, 2025 en Long Beach, CA. Registración para los padres sin costo.

**7. PUBLIC COMMENTS/COMENTARIO PÚBLICOS:** No public comments/ No comentarios públicos

**8. DPAC MEMBERS' COMMENTS/FEEDBACK/TOPIC - COMENTARIOS/RETROALIMENTACIÓN/TEMAS DE LOS MIEMBROS DE DPAC:**

- A question was asked on how the schools decide what ELOP programs to offer in each school. Surveys have been sent to the community to get feedback on the students' interest programs. Diversity of programs offered at schools was suggested. Also, a suggestion on keeping the same YMCA staff in the schools is very important for the students, it is understandable that staff gets to move to a higher rank. Mrs. Rodriguez mentioned that the district is celebrating that Smythe and La Mirada schools exited the assistance differential program. A comment on the CA dashboard scores reflecting the science scores. A quorum to vote on the agenda action to add "vote from officers". - Una pregunta fue hecha sobre cómo las escuelas deciden cuáles programas de ELOP se ofrecerán en las escuelas. Se mandaron cuestionarios a la comunidad para que nos den sus preferencias y el interés en los estudiantes. Se sugirió la diversidad de programas que se ofrecen en las escuelas. También se sugirió mantener el mismo personal de YMCA en las escuelas porque es muy importante para los estudiantes, aunque se entiende que el personal se mueve a rangos más altos. La Sra. Rodriguez mencionó que el distrito está celebrando la salida del programa de asistencia diferenciada para las escuelas Smythe y La Mirada. Un comentario sobre los resultados del CA dashboard que revelara ciencias también. Se propuso un quórum para votar en los cambios de la agenda en agregar "voto de los oficiales".
- Another comment from the DPAC members was about the Smythe fence on how to request it to be fixed. It is a major issue in the back of the school; the chain fence has been cut several times; she suggested replacing it with a metal fence instead. The DPAC president made a remark on the importance of placing the bulletin board inside and outside the office for a visible place for parents to be informed of the events which increase parents' involvement. A good idea will be to place glass display cases outside the office in a visible place where parents can see it from the outside. - Otro comentario de los miembros de DPAC fue acerca de la reja en Smythe para arreglarla. Es un gran problema en la parte trasera de la escuela que el cerco es de maya y varias veces ha sido cortado, se sugirió ponerlo de metal. La presidenta de DPAC hizo un hincapié en la importancia de poner la información visible dentro y fuera de las oficinas para que los padres tengan acceso a verlo y eso ayude a tener mayor participación de los padres. Una buena idea sería poner cajas de vidrio afuera de la escuela donde los padres pudieran verlo desde afuera de la escuela.

**9. ADJOURN - CIERRE DE SESIÓN:**

Meeting adjourned motion by Mrs. Rodriguez at 11:10 am – La junta se cerró con moción de la Sra. Rodriguez a las 11:10 am. Call Motion Mrs. Clark motion by Mrs. Villanueva seconded by Mrs. Perez Llamó la moción la Sra. Clark, moción la Sra. Villanueva, secundada por la Sra. Pérez

**Next Meeting: Thursday, February 12, 2025, Location: SYSD Boardroom**

**Próxima junta: jueves 12 de diciembre del 2025, Locación: SYSD Salón de Juntas**

**[DPAC] DISTRICT PARENT ADVISORY COMMITTEE**  
**COMITÉ ASESOR DE PADRES DEL DISTRITO**  
**Minutes – December 18, 2024 – Minutas del 18 de diciembre del 2024**



**San Ysidro**  
School District 1957 - 2027  
QUALITY EDUCATION AND EMPOWERMENT FOR ALL STUDENTS TO THRIVE

**Executive Board**

**President:** Jennifer Villanueva - OVH

**Vice-President:** Michael Mooshabad- VDM

**Secretary:** Caroline Cothorn - LM

**Parliamentarian:** Luz Perez - SYMS

**Coordinator of Federal & State Programs & Language Acquisition:** Maria C. Rodriguez

**Admin. Secretary II:** Marta Rodriguez